

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Oristano

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03691

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale Sardegna

4.

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Un luogo per vivere: leggere, connettersi, incontrarsi in biblioteca in tempi di crisi.

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Educazione e promozione culturale – area 15

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

“La biblioteca pubblica, via di accesso alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali”
Il Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica ne dichiara l'importanza come *“forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente indispensabile per promuovere la pace e il benessere spirituale di uomini e donne.”*
L'attualità e l'importanza di questi principi appare evidente nello scenario di crisi che ci coinvolge negli ultimi anni e che vede la perdita o la mancanza del lavoro, la caduta dei redditi, il contrarsi del welfare come fattori di impoverimento anche culturale da contrastare con iniziative pubbliche di sostegno alla formazione e accesso alla conoscenza.
La biblioteca è una risorsa utile per aiutare i cittadini in questa direzione:

- ⤴ E' un luogo non commerciale, aperto a tutti, gratuito, uno spazio prezioso, dove l'abitudine alla lettura è coltivata per le giovani generazioni e l'utilizzo dei nuovi media è incoraggiato per chi ne risulta più distante, come anziani, persone con bassa scolarità o basso reddito;

Fornisce accesso gratuito e, se necessario, assistito alla rete e oggi la capacità di trovare informazioni e di distinguere quelle utili, in un flusso magmatico di dati, è diventata essenziale, una condizione di vita. Senza accesso a internet si è ormai cittadini di seconda classe. E' un luogo di socializzazione per riscoprire la voglia di fare delle cose insieme laddove la possibilità di fruizione individuale di qualsiasi prodotto dell'ingegno crea le condizioni per un maggiore isolamento dei cittadini, atomizzati nelle loro case davanti a una molteplicità di schermi: il loro computer, il loro televisore, il loro iPad.

La biblioteca di Oristano risponde a queste esigenze sociali ed opera concretamente per migliorare le opportunità formative ed informative attraverso una solida organizzazione, flessibile nel raccogliere i segnali che provengono dal territorio.

E' collocata nel complesso per attività culturali e di spettacolo dell'ex ospedale giudiciale S. Antonio, e mette a disposizione ampi (800 mq ca) e confortevoli spazi.

Inoltre è attiva con 5 sedi decentrate nelle frazioni di Donigala, Massama, Nuraxinieddu, Sili e Torregrande.

Il personale è costituito da 5 bibliotecari a tempo indeterminato, 1 mediatecario, 4 bibliotecari dipendenti di cooperativa per la gestione delle sedi decentrate.

La biblioteca fa parte del polo regionale SBN (Servizio bibliotecario nazionale) nel cui ambito avviene la catalogazione delle risorse, la pubblicazione del catalogo on line (www.opac.sebina.it) ed il prestito interbibliotecario.

La mediateca mette a disposizione 8 postazioni internet, di cui una per ipovedenti, lo spazio per la visione di film, apparecchiature per l'ascolto musica.

La biblioteca è aperta dal lunedì al sabato compreso raggiungendo, con i punti di lettura nelle frazioni, le 127 ore settimanali.

I principali dati di funzionamento (valori riferiti al 31.12.2013) sono i seguenti:

documenti: 69263, di cui 4.031 audiovisivi (dvd, cd, cd-rom);

Utenti attivi nell'anno: ca. 5000, di cui 643 (0-14 anni); 374 (15-18); (over 60) 400; disoccupati 504; immigrati: 2%

Presenza media giornaliera: 105

Prestiti: 26014

Accessi giornalieri internet: 40

Visione film: 446

Le attività svolte dalla biblioteca da mettere in evidenza in relazione al progetto che si sta proponendo sono:

- ⤴ l'aiuto nella costruzione di percorsi di apprendimento e formazione;
- ⤴ l'informazione bibliografica e la documentazione;
- ⤴ l'alfabetizzazione informatica ed informativa;
- ⤴ la promozione del “ piacere della lettura” in particolare con i progetti “Amico libro” condotto con la scuola primaria e “Nati per leggere” iniziativa in collaborazione con i pediatri e il consultorio per la lettura nei primi anni di vita del bambino;
- ⤴ l'offerta di spazi per la lettura e lo studio individuale e di gruppo;
- ⤴ l'offerta di spazi e risorse per corsi, incontri, piccole esposizioni.

Sul fronte dell'utenza, il contesto in cui la biblioteca è inserita è quello di una città, capoluogo in cui si concentra il 20% ca. della popolazione della provincia (31715 abitanti su ca 168.000 residenti nel 2013) e che rappresenta il polo gravitazionale dell'intero territorio grazie ad una localizzazione baricentrica e alla concentrazione di funzioni amministrative, infrastrutture e servizi per la collettività.

Quindi la biblioteca è punto di riferimento non solo per i residenti, ma per un bacino più vasto di utenti costituito anche dai numerosi pendolari, in particolare gli studenti delle scuole superiori. Sono, infatti, concentrati in città la maggior parte degli istituti superiori (15), con un bacino di utenza di ca. 7000 studenti per anno scolastico che, sommati agli alunni della scuola primaria e media inferiore, ca 3000, quasi tutti residenti nel comune, raggiunge le 10000 unità.

Il tasso di dispersione scolastica mostrava negli anni scorsi valori molto alti: oltre il 20% nel 2006.

A tal proposito, il progetto di Servizio civile della biblioteca *“Liberi di apprendere”*, realizzato negli scorsi anni, si proponeva di dare un contributo al contrasto di questo problema e, senza retorica, anche se risultati evidenti e duraturi si ottengono in tempi lunghi, l'ente è convinto di aver dato il proprio contributo con le risorse messe a disposizione dal Servizio Civile.

Il livello di scolarità dei residenti risulta medio/basso con una lieve tendenza all'innalzamento negli ultimi anni.

I dati veramente preoccupanti riguardano l'occupazione con tassi molto alti di disoccupazione, con una media del 20%, al di sopra dei livelli regionali per quanto riguarda i giovani e il sesso maschile. La disoccupazione femminile tocca punte ancora più alte.

La popolazione anziana (over 65), d'altro canto, è un'altra forte componente del tessuto cittadino: 6453 unità che costituiscono oltre 20 % dei residenti.

L'immigrazione dai paesi extraeuropei è un fenomeno recente a Oristano, ma con un'evidente accelerazione negli ultimi due anni che ha portato oltre 500 presenze, in costante aumento.

Il confronto fra i dati sugli iscritti in biblioteca e il bacino di riferimento, mette in evidenza un buon rapporto nelle fascia d'età della scuola dell'obbligo, segno evidente dell'efficacia dei programmi avviati da alcuni anni, mentre risulta più basso il rapporto con altri strati di popolazione, come gli anziani e i disoccupati.

Il presente progetto si propone di aumentare la frequenza della biblioteca da parte di gruppi sociali più ampi e diversificati migliorando le attività della biblioteca che favoriscono:

- a) l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
- b) il superamento del *digital divide*
- c) la preparazione di cittadini ben informati ed in grado di far valere i propri diritti
- d) la socializzazione mediata dalla lettura collettiva, dalla discussione,
- e) la valorizzazione di capacità personali e lo stimolo al volontariato.

Attualmente è in corso il progetto approvato per l'anno 2012, di cui il presente costituisce l'ideale prosecuzione, ma l'avvio recentissimo del primo (3 giugno 2014) consente unicamente di auspicarne il rinnovo.

Si insiste nel proporre un'attività che ha come “core” la formazione in ogni fase della vita nella convinzione che l'istruzione/formazione permanente sia una chiave strategica per dare ai cittadini opportunità di lavoro e di crescita.

3) Destinatari

I destinatari del progetto sono prevalentemente persone o gruppi che attraversano qualche forma di difficoltà: o sono a rischio di marginalizzazione: disoccupati e inoccupati che hanno l'esigenza di nuova o ulteriore formazione, anziani che hanno necessità di familiarizzare con le nuove tecnologie, dato che sempre più funzioni e servizi diventano esclusivamente online, tutti coloro che non possono ancora permettersi l'acquisto di un computer e connessi, tutti coloro che si sentono “inadeguati” di fronte ai luoghi della cultura e hanno timore di “varcare la soglia”,

gli immigrati che devono integrarsi nel tessuto sociale.

Il fenomeno dell'immigrazione, come si è detto, sta toccando anche Oristano con un costante flusso di persone, in particolare donne dai paesi dell'est, pertanto particolare cura è posta ai bisogni formativi, culturali e di comunicazione di queste persone che trovano nella biblioteca un servizio puntuale ed un luogo di incontro.

Destinatari sono, inoltre, bambini e adolescenti, la cui competenza con le nuove tecnologie è indubbia, ma per cui si ritiene ancora importante stimolare il piacere della lettura (sul libro tradizionale o elettronico che sia), il gusto per la narrazione, l'educazione al fare e allo stare insieme.

Di fronte a questo scenario, la presenza dei volontari consente di potenziare gli interventi “ad personam”, individuando, in modo più puntuale, i bisogni inespressi dell'utenza e dei singoli in particolare

Beneficiari sono, poi, tutti coloro che risultano portatori di abilità da valorizzare e condividere in ambito non commerciale, ma di scambio culturale e sociale.

L'intera collettività sarà, infine, beneficiata delle azioni di contrasto all'esclusione informativa e dalla crescita culturale di individui e gruppi.

Fonti dei dati: Servizio anagrafe comunale; Servizio Biblioteca, dati statistici; Centro servizi per il lavoro, Oristano; Ufficio scolastico provinciale; Istat

7) *Obiettivi del progetto:*

<p>Gli obiettivi generali del progetto mirano a:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ migliorare il servizio di accoglienza e di <i>reference</i> per innalzare la frequentazione della biblioteca, la competenza informativa e l'autonomia nelle scelte;▲ rafforzare la percezione della biblioteca come “servizio essenziale”, gratuito, competente, efficace;▲ dare sostegno alla formazione permanente per contrastare la perdita del lavoro, l'inattività, l'analfabetismo di ritorno;▲ stimolare il piacere della lettura;▲ favorire la socializzazione della lettura come esperienza da condividere; <p>Gli obiettivi specifici mirano a:</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Familiarizzare le persone con la biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza;▲ Istruire all'uso degli strumenti di informazione e conoscenza (alfabetizzazione informativa e informatica);▲ Istruire all'uso dei servizi e funzioni on-line dell'amministrazione pubblica e degli operatori commerciali;▲ Supportare i percorsi di studio e di apprendimento;▲ Dare sostegno alla didattica;▲ Supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva;▲ Creare occasioni di incontro su temi culturali;▲ Dare contributi alla creatività; <p>Promuovere il Servizio civile e il volontariato.</p>
--

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

<p><u>8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi</u></p> <p>Il potenziamento delle attività del <i>reference</i> è la base del progetto. Con <i>reference</i> si identifica il servizio puntuale di accoglienza, orientamento, formazione all'utilizzo degli strumenti informativi (cataloghi, repertori, banche dati etc.), assistenza nella ricerca di materiali bibliografici, notizie, informazioni varie per la documentazione, lo studio, la vita lavorativa e sociale, il buon uso del tempo libero.</p> <p>Il successo del <i>reference</i> è imprescindibile dalla capacità di mettere le persone a proprio agio in modo che si muovano e utilizzino la biblioteca con familiarità, come uno spazio amico, sociale e intimo a seconda delle esigenze o del momento, come, appunto, un luogo per vivere.</p> <p>Nel caso di Oristano, l'orientamento e la conoscenza degli spazi assume particolare rilevanza, in quanto la struttura ampia, posta su più livelli e polivalente richiede inizialmente fasi di accompagnamento e di ambientamento.</p> <p>Le fasi operative del <i>reference</i> possono essere così sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none">17) Accoglienza degli utenti<ul style="list-style-type: none">a) Gestione iscrizione/accessib) Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc.
--

- c) Orientamento, visita degli spazi
- d) Ascolto delle richieste e delle esigenze
- e) Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria
- f) Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati
- g) Assistenza all'accesso online ai servizi della P.A. e/o dei vari operatori
- h) Ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative
- i) Istruzione all'uso autonomo degli strumenti conoscitivi
- j) Produzione di materiale informativo, layout delle risorse
- k) Predisposizione di strumenti comunicativi, anche a distanza (mail, sms)
- l) Campagna pubblicitaria

La promozione del piacere della lettura costituisce un'attività fondamentale per la biblioteca: è nostro compito lavorare con i bambini fin da quando sono piccolissimi e farne dei lettori, sta a noi creare occasioni di incontro positivo con la lettura per gli adolescenti. In futuro si leggerà di più, non di meno. La moltiplicazione delle piattaforme di lettura e di scrittura è un fattore positivo per la crescita della lettura, se, come pare dai primi sondaggi, le generazioni dei videogiochi, di Facebook e di Twitter stanno scoprendo gli e-book.

A questo proposito la biblioteca intende costruire un percorso, rivolto in particolare agli adolescenti, ma non solo, per la sperimentazione dell'uso e del prestito di e-book.

I programmi pluriennali di promozione del libro condotti dalla biblioteca sono diversi. Grazie al contributo del Servizio Civile si intende predisporre un piano di letture ad alta voce rivolte a gruppi di bambini e di ragazzi anche in orari extrascolastici.

Inoltre il progetto intende favorire la formazione di gruppi di lettura stabili grazie ai quali la lettura assuma anche una dimensione pubblica di condivisione.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Il progetto coinvolge, a vario titolo, tutto il personale della biblioteca composto da 7 operatori a tempo pieno, titolari dei vari servizi che affiancheranno costantemente i volontari e metteranno a disposizione le specifiche competenze professionali.

L'organigramma è il seguente:

3 assistenti di biblioteca impegnati nel front-office: accoglienza, iscrizioni, prestiti etc.

1 assistente di biblioteca coordinatore dei servizi per ragazzi

2 assistenti di biblioteca addetti ai servizi della mediateca

1 bibliotecario responsabile del servizio che riveste anche il ruolo di Operatore locale di progetto.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari nei primi tre mesi, contemporaneamente alla formazione specifica, opereranno in affiancamento con i bibliotecari addetti ai vari servizi, esercitandosi in tutte le funzioni del *reference* sopra descritte (Gestione iscrizione/accessi; Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc; Orientamento, visita degli spazi; Ascolto delle richieste e delle esigenze; Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria; Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati; Assistenza all'accesso on-line ai servizi della P.A. e/o dei vari operatori; Ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative; Istruzione all'uso

I volontari dovranno essere disponibili alla flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative.
Inoltre i volontari dovranno assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali degli utenti evitandone la divulgazione

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

37) Pubblicazione del bando sui siti internet istituzionali, comune e biblioteca (www.comune.oristano.it ; www.biblioteca.oristano.it) ; 10) Comunicati per i media a cura dell'Ufficio stampa dell'ente; 11) Produzioni di volantini e materiale da distribuire; 12) Costituzione dello "Scaffale del Servizio Civile" in biblioteca. <ul style="list-style-type: none">• Diffusione attraverso la bacheca Facebook della biblioteca Si ipotizzano 30 ore per portare a termine le attività indicate.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri UNSC Det. del Direttore generale n° 173 dell'11.06.2009

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio delle attività previste sarà valutato con cadenza trimestrale. Si valuteranno le effettive competenze raggiunte dai volontari attraverso osservazioni durante il servizio e colloqui ad hoc. I dati di funzionamento rilevati con gli strumenti statistici della biblioteca daranno conto dei benefici che man mano si prevede di raggiungere con il progetto. Sarà compilato un report in formato tabellare con l'indicazione dei seguenti dati: Attività svolta: si/no/parzialmente Per ogni attività saranno compilati gli indicatori numerici, che saranno poi confrontati con i dati dell'anno precedente:	
Obiettivo/attività	Indicatori
Familiarizzare le persone con la biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza	n. nuovi iscritti che ritornano in biblioteca; n. nuovi utenti suddivisi per età e condizione;
Istruire all'uso degli strumenti di informazione e conoscenza (alfabetizzazione informativa/informatica)	n. utenti seguiti; n. utenti suddivisi per età o condizione; n. corsi organizzati
Istruire all'uso dei servizi e funzioni on-line dell'amministrazione pubblica e degli operatori commerciali	n. utenti seguiti; n. utenti suddivisi per età o condizione; n. operazioni a buon fine
Supportare i percorsi di studio e di apprendimento	n. utenti seguiti
Dare sostegno alla didattica	n. collaborazioni con insegnanti; n. visite guidate
Supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva	n. incontri con gruppi e classi; n. letture effettuate
Creare occasioni di incontro su temi culturali	n. incontri/eventi;

	n. partecipanti
Promuovere il Servizio civile e il volontariato	n. richieste di informazioni sul SCN; n. consultazioni del materiale predisposto;

In seguito alla valutazione di metà percorso (6. mese) è prevista una verifica intermedia tra il responsabile del monitoraggio e l'Olp per valutare lo stato di avanzamento delle attività, in modo da apportare le opportune strategie di modifica in caso di scostamento palese dagli intenti prefissati.

La verifica finale prevede una breve relazione di commento sui risultati a partire dai dati raccolti.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no	
----	--

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

<p>I volontari saranno preferibilmente laureati o studenti universitari. Costituiscono corsi di studi attinenti con punteggio massimo: 1) Laurea in scienze beni culturali; Laurea in Scienze della Comunicazione. Sono requisiti indispensabili per la partecipazione: 1 la conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici e di comunicazione; 2 l'attitudine ai rapporti interpersonali, al lavoro d'equipe; 3 l'interesse per la lettura e le attività artistiche ed espressive; 4 la buona conoscenza della lingua inglese.</p>
--

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

<p>€ 1.000 di cui: € 300 campagna pubblicitaria € 700 eventuale incontro con esperti per la formazione specifica</p>
--

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

--

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spazi attrezzati per le diverse attività: zona accoglienza/informazioni/vetrina, workstation diffusi per la consultazione dei cataloghi, zona bambini e ragazzi, sale studio, mediateca, sala giornali, zone lettura-relax-conversazione con poltroncine e divani, locali conferenze, giardino; <input type="checkbox"/> Libri, quotidiani e periodici, audiovisivi (dvd, audiolibri, cd, e-book), catalogo online, banche dati; <input type="checkbox"/> Rete della biblioteca: 18 postazioni, connessione HDSL, sito web aggiornato
--

- in proprio;
- ❑ Software: Sebina Indice per la gestione della biblioteca, Sistemi operativi: Linux e Windows 7 ; software vari di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni
 - ❑ Periferiche: 3 stampanti di rete, 1 scanner, 1 fotocopiatore/scanner;
 - ❑ Attrezzature varie: Videoproiettore, schermo al plasma, lettori mp3, lettori e-book, fotocamera, telecamera, registratore digitale, microfoni, legghi, pannelli espositivi;
 - ❑ Attrezzature ufficio: telefono, fax
 - ❑ Cancelleria, cancelleria speciale per biblioteche

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari avranno la possibilità di apprendere specifiche competenze di bibliotecari, ossia “mediatori dell'informazione” (professionisti nel recupero, nell'organizzazione e gestione dell'informazione) e promotori della lettura, da spendere nell'inserimento professionale e come contributo alla cittadinanza attiva e solidale.

Verrà rilasciata dall'ente opportuna certificazione delle competenze valida nell'ambito di autodichiarazioni (curriculum, portfolio di competenze).

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Oristano – P.za Eleonora 44

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio, a cura del formatore dell'ente, dott. Gianni Oggianu, psicologo.
La formazione sarà articolata in 9/10 incontri: Il primo incontro ha la finalità di favorire una prima conoscenza dei volontari e la condivisione delle aspettative e motivazioni personali. L'ultimo, previsto negli ultimi due mesi del progetto, consentirà una riflessione conclusiva sul percorso formativo e sull'esperienza del Servizio Civile.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

no

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

L'attività formativa prevede l'alternanza di momenti teorici, realizzati mediante **lezioni frontali**, che saranno supportate dall'utilizzo di slides e attività pratiche basate su tecniche d'animazione che prevedono il coinvolgimento attivo dei partecipanti.

In particolare si farà ricorso a:

- Esercitazioni di gruppo
- Case study
- Giochi di ruolo
- Giochi di conoscenza

33) *Contenuti della formazione:*

- a) Identità del gruppo: conoscenza e socializzazione del gruppo (aspettative e motivazioni personali)
 - b) Normativa e finalità del Servizio Civile
 - c) Evoluzione storica: dall'obiezione di coscienza al servizio civile volontario
 - d) Cittadinanza attiva: diritti umani, protezione civile, solidarietà
 - e) Volontariato: ruolo, competenze sociali e senso d'appartenenza
 - f) Educazione alla pace: mediazione e gestione non violenta dei conflitti
 - g) progettazione nel sociale: fasi della progettazione partecipata
 - h) Il Gruppo e il Gruppo di lavoro: aspetti psicologici, sociali e metodologici
 - i) Servizi comunali e organizzazione del Servizio Civile
- Riflessione conclusiva sul percorso svolto

34) *Durata:*

45 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca comunale – via S. Antonio snc

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica sarà principalmente effettuata in proprio dai bibliotecari in servizio, in possesso di competenze, titoli ed esperienza sul campo. Saranno esaminati tutti i principali temi e servizi della biblioteca di pubblica lettura. In seguito si effettueranno approfondimenti su specifici temi e settori.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Enrica Vidali – nata a Broni (PV) il 05.09.1957
Maria Elena Masala – nata a Oristano il 21.12.1971

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Enrica Vidali laurea in filosofia, titolo di servizio: Bibliotecaria, direttore della biblioteca;
Maria Elena Masala, laurea in lettere, titolo: assistente di biblioteca, specializzazione in servizi per bambini e ragazzi;
Si allegano curricula

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

L'attività formativa prevede momenti teorici mediante lezioni frontali che verranno anche supportati dall'esame di esperienze e situazioni prese dalla realtà del servizio, ed esercitazioni individuali e di gruppo, anche in ambiente virtuale sull'uso degli impianti, delle attrezzature, della rete e dei cataloghi della biblioteca. Inoltre visite guidate ai diversi settori della biblioteca.

40) *Contenuti della formazione:*

Lezioni frontali con impiego di materiale didattico vario (cartaceo e digitale) sui seguenti argomenti:

- a) Quadro complessivo dei servizi della biblioteca;
- b) Cenni sui principi e metodologie del trattamento scientifico e della collocazione dei documenti;
- c) Metodi e fonti per la consultazione dei cataloghi e per il recupero dell'informazione;
- d) Scopo e funzionamento del Reference;

- e) Struttura e funzionamento della mediateca;
- f) Internet in biblioteca
- g) Accesso pubblico ai servizi digitali avanzati;
- h) Nuove forme della lettura: e-book
- i) Servizi bibliotecari per ragazzi;
- j) Ascolto dei bisogni dell'utenza;
- k) Principali nozioni di igiene e sicurezza sul lavoro;
- l) Norme sulla privacy in biblioteca;
- m) Diritti e doveri del volontario nei confronti dell'amministrazione e degli utenti.

41) *Durata:*

80 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio della formazione generale verrà effettuato attraverso un questionario iniziale finalizzato alla verifica dell'esperienza di base e un questionario finale volto a verificare quanto acquisito in termini di esperienza dopo il servizio svolto. Nella fase finale si terrà, inoltre, un incontro di gruppo che si configura come momento di riflessione e di confronto per i volontari.

Ugualmente il monitoraggio della formazione specifica sarà predisposto da un questionario iniziale relativo alle conoscenze possedute dai volontari sul ruolo e funzioni della biblioteca pubblica e da un questionario finale che verifichi gli apprendimenti. Al termine della fase della formazione specifica (primi 3 mesi) saranno valutati gli apprendimenti tramite esercitazioni di gruppo sugli argomenti svolti. A titolo esemplificativo le prove potranno riguardare:

- a) compilazione di un percorso documentario/bibliografico su un tema o argomento e inserimento online;
- b) recensione e animazione di un libro per ragazzi;
- c) predisposizione di materiali informativi.

Oristano 21 luglio 2014

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente