## Accesso

Collegati dal browser al sito della Biblioteca Comunale di Oristano, http://www.biblioteca.oristano.it e dalla sezione Cataloghi seleziona OPAC Sardegna



Sarai reindirizzato a BiblioSar, il portale delle biblioteche che aderiscono al Polo regionale CAG, accessibile sia dal browser, all'indirizzo <u>http://opac.regione.sardegna.it</u>, che dall'app, scaricabile gratuitamente su iTunes e Google Play



Clicca su Accedi (in alto a destra nella pagina)

**Username**: codice utente rilasciato dalla biblioteca (non lasciare spazi tra parte alfabetica e numerica, es. CO1234)

**Password**: data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (es. 31/12/1990); segui poi le istruzioni per la modifica. Se la perdi e non riesci a recuperarla con l'apposita funzione, contatta la biblioteca: provvederemo a rigenerarla

Nel tuo spazio personale ci sono otto sezioni



**Dati personali**: riepilogo dei dati personali e di contatto forniti alla biblioteca al momento dell'iscrizione. Verifica che siano corretti e aggiornati per evitare la perdita di comunicazioni da parte della biblioteca

**Messaggi**: messaggi inviati dalla biblioteca (segnalazioni di prestiti scaduti o disponibilità di libri prenotati)

**Biblioteche**: elenco delle biblioteche afferenti al Polo CAG in cui sei iscritto e informazioni sulla tua situazione (sospensioni, scadenza diritti di prestito)

**Prestiti**: elenco dei prestiti in corso - con indicazione della data di prestito, data di scadenza, data a partire dalla quale è consentita la proroga del prestito, data e numero delle proroghe richieste -, elenco delle prenotazioni effettuate (**se una prenotazione non ti interessa più, ricordati di eliminarla cliccando sulla X**), riepilogo dei prestiti effettuati

Liste e Ricerche: facendo ricerche sul catalogo come utente autenticato hai la possibilità sia di salvare i risultati delle tue ricerche, creando delle liste bibliografiche, sia di salvare i parametri della ricerca per poter così richiedere di essere costantemente informato sulle novità relative alla ricerca effettuata (RSS feed)

Commenti: puoi inserire un commento relativo a un libro letto

**Suggerimenti d'acquisto**: puoi suggerire alla biblioteca l'acquisto di documenti. Il responsabile vaglierà le richieste e, qualora vengano accettate, avrai la priorità per il prestito

## Richiesta prestito e Prenotazione

Verifica con una ricerca in catalogo che la biblioteca possegga il documento che ti interessa.

Se è disponibile, clicca su **Richiesta prestito** per riservarlo a tuo nome e ritirarlo in un secondo momento. La mattina successiva al giorno della richiesta il documento verrà prelevato dallo scaffale e tenuto tua a disposizione per tre giorni. Se il prestito non sarà formalizzato entro i tre giorni stabiliti, il documento verrà ricollocato sullo scaffale, a disposizione degli altri utenti

Documento disponibile	Scaffal
Richiesta di prestito	e
Inventario 36548	🚬 The Blackwater Lig

Se è in prestito puoi prenotarlo autonomamente cliccando su Prenotazione documento

Documento in prestito. Riestro previsto 13/06/2019	
Prenotazione documento	Scaffal

Quando il documento sarà disponibile, verrai avvisato tramite e-mail e avrai tre giorni di tempo per recarti in biblioteca a ritirarlo. Se il prestito non sarà formalizzato entro i tre giorni stabiliti, il documento verrà messo a disposizione degli altri utenti

I servizi Richiesta prestito e Prenotazione documento sono riservati agli utenti iscritti e abilitati al prestito presso la biblioteca che possiede il documento di interesse e

necessitano dell'autenticazione alla pagina personale. Se non avevi ancora effettuato l'accesso, il sistema ti chiederà di farlo



Verifica nella sezione **Dati personali** che le tue informazioni di contatto siano corrette e aggiornate e consulta quotidianamente la casella di posta elettronica

## Autoproroga

Se in prossimità della scadenza del prestito, il documento ti serve ancora, puoi effettuare la proroga in autonomia dalla tua area personale, sezione **Prestiti**, a partire dalla data indicata e fino alle 23.59 del giorno di scadenza



Puoi autoprorogare ogni prestito per un massimo di due volte, per 15 giorni ogni volta

La possibilità di proroga decade se il documento viene prenotato da un altro utente

Se accedi alla tua pagina personale da postazioni pubbliche, ricordati di disconnetterti al termine della sessione





Biblioteca comunale di Oristano



## Guida all'uso dei servizi online da OPAC

Nome\_\_\_\_\_

Username\_\_\_\_\_

Password\_\_\_\_\_