



PROTOCOLLO AZIENDALE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19- Estratto

3.3 MISURE DI PREVENZIONE RIVOLTE AGLI UTENTI

Modalità ingresso/uscita per gli utenti

La biblioteca comunica il piano degli accessi tramite sito internet e canali social.

L'ingresso per gli utenti avviene dalla via Sant'Antonio, mentre l'uscita ha luogo dal lato dell'edificio che si affaccia sulla via Cagliari.

L'accesso alla Biblioteca da parte degli utenti può essere autorizzato solo previa misurazione della temperatura tramite termoscanner posto all'ingresso e previa igienizzazione delle mani.

Qualora si rilevasse una temperatura corporea superiore ai 37.5°C l'accesso in struttura non sarà consentito, in caso contrario si procede con l'accettazione.

Gli utenti autorizzati ad accedere ai locali della Biblioteca sono tenuti ad indossare costantemente una mascherina chirurgica o FFP2; non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità o di mascherine FFP2/FFP3 con valvola.

Verrà consentito l'ingresso di un utente alla volta che dovrà passare prima per l'accettazione posta al piano terra dell'edificio, dove si procederà con la registrazione degli ingressi in apposito registro delle presenze per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali casi.

Consultazione dei libri e permanenza in struttura

Gli utenti potranno accedere alla struttura tramite prenotazione via e-mail, da effettuarsi almeno il giorno precedente a quello di ingresso, negli orari dalle 9:00 alle 13:00, fino al raggiungimento del numero massimo dei posti ammissibili nelle diverse sale della biblioteca che si trovano al primo piano dell'edificio. Le sale all'interno della biblioteca hanno una capienza massima di persone di seguito riportata:

- Sala consultazione: 8 posti alternati, distribuiti 2 per tavolo;
- Sala lettura giornali: 4 posti, distribuiti 2 nelle poltrone e 2 nei tavoli;
- Sala sarda: 16 posti alternati, distribuiti 2 per tavolo;
- Mediateca: 4 posti alternati;
- Sala bambini: 4 posti;
- Sala morbida: 3 posti.

La consultazione dei libri può essere effettuata anche nel cortile interno della struttura per un massimo di 5 persone.

3.6 GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE AREE COMUNI

- l'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e comunque evitando assembramenti e garantendo la pulizia degli spazi tra l'utilizzo da parte di una sezione e l'altra;
- la struttura garantisce adeguata pulizia e sanificazione di bagni e servizi igienici condivisi;
- l'area break deve essere utilizzata evitando assembramenti di persone. Si raccomanda di non raggrupparsi presso macchinette del caffè, distributori automatici, ecc. Prevedere adeguate turnazioni e il mantenimento di file ordinate con rispetto della distanza minima di 1 m tra i colleghi e gli ospiti;
- non è consentito l'utilizzo dell'ascensore agli operatori, al personale esterno e agli utenti. È consentito l'utilizzo dell'ascensore solo alle persone con disabilità.