



BIBLIOTECA COMUNALE DI ORISTANO

CARTA DEI SERVIZI

1. Introduzione

La Carta dei Servizi della Biblioteca comunale di Oristano si propone di migliorare e favorire il rapporto tra la Biblioteca stessa e i suoi utenti.

La Biblioteca è un servizio del Comune di Oristano ed è tradizionalmente la biblioteca di riferimento per l'intero territorio. Opera attraverso una sede centrale e quattro sedi decentrate nelle frazioni di Donigala, Nuraxinieddu, Sili e Torregrande.

La Carta si ispira ad una definizione di biblioteca pubblica quale istituto permanente, senza scopo di lucro, che concorre a garantire il diritto dei cittadini alla lettura e ad accedere liberamente alle risorse della cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La biblioteca pubblica sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e al tempo stesso contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

2. Riferimenti normativi

Nell'estensione di questa Carta si sono tenuti in considerazione i principi enunciati nelle seguenti disposizioni di legge della Repubblica Italiana e della Regione Sardegna:

- 1994. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio: "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- 1994. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre: "Principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";
- 1999. Decreto legislativo n. 286, art. 11;
- 2000. Legge n. 328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali" prevede che ciascun ente erogatore di Servizi adotti una Carta dei Servizi dandone adeguata pubblicità agli utenti;
- 2000. Legge n. 150 del 7 giugno relativa alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- 2004. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con Decreto legislativo del 22 gennaio, n. 42;

- 2006. Legge Regionale n.14/2006: “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”.

3. I Principi ispiratori per l'erogazione del servizio

I valori ideali ai quali la Biblioteca ispira la propria azione sono quelli enunciati nel Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche (1994) e nelle Linee Guida IFLA/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001) che definiscono la missione della biblioteca pubblica nella società contemporanea.

In particolare, nell'erogare i propri servizi la Biblioteca si impegna a garantire il rispetto dei seguenti principi generali:

3.1. Uguaglianza

La Biblioteca fornisce i suoi servizi nel rispetto del principio di uguaglianza, senza distinzione di età, sesso, orientamento sessuale, razza, religione, nazionalità, lingua, opinioni e condizione sociale.

3.2. Imparzialità e continuità

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità, regolarità e non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica e religiosa, né a pressioni di natura commerciale. La Biblioteca, nel rispetto delle leggi vigenti, garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali

acquisiti nell'erogazione dei propri servizi. Eventuali variazioni o interruzioni del servizio, dovute a cause di forza maggiore, sono ampiamente e preventivamente annunciate e sono effettuate in modo da ridurre al massimo i disagi per gli utenti.

3.3. Accessibilità

Gli orari di apertura e le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della massima fruibilità pubblica. Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico. L'amministrazione si impegna ad eliminare nelle sue sedi le eventuali residue barriere architettoniche.

3.4. Diritto di scelta

Le raccolte e i servizi comprendono le diverse forme di documentazione disponibili su diversi supporti, riflettono gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società.

La Biblioteca orienta gli utenti all'uso dei propri servizi e delle risorse informative disponibili sul territorio provinciale e nazionale e sulla rete telematica.

3.5. Partecipazione, chiarezza e trasparenza

Ogni utente ha il diritto di conoscere le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei responsabili dei procedimenti e i relativi tempi di esecuzione. La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami.

La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

3.6. Efficacia ed efficienza

La Biblioteca ha tra i suoi obiettivi principali il continuo miglioramento dei servizi offerti nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza, nonché degli standard di qualità pianificati. I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze degli utenti.

3.7. Coinvolgimento del personale

La biblioteca promuove la partecipazione attiva del proprio personale al miglioramento continuo dei processi operativi di sua competenza, con l'obiettivo di elevare la qualità dei servizi, di ampliarli ed arricchirli nonché di attrarre nuovi utenti.

4. La Biblioteca e la sua organizzazione

L'organizzazione della Biblioteca si articola nelle seguenti strutture:

4.1. Sede centrale – Hospitalis Sancti Antoni

Via S. Antonio snc. 3, 09170 Oristano

4.2. Biblioteca decentrata di Donigala

Via S. Antonino snc 09170 Donigala-Oristano

4.3. Biblioteca decentrata di Nuraxinieddu

Via Bologna, 45 09170 Nuraxinieddu Oristano

4.4. Biblioteca decentrata di Sili

P.za Martiri del Congo 09170 Sili-Oristano

4.5 Biblioteca decentrata di Torregrande

Via Caboto 09170 Torregrande-Oristano

La Biblioteca centrale è gestita direttamente dall'ente, con proprio personale a tempo pieno e indeterminato. Le sedi nelle frazioni sono affidate a gestione esterna.

4.6 Le Sezioni e gli spazi della Biblioteca

4.6.1 Le Sezioni Moderne contano oltre 70.000 titoli tra opere tra libri e opere multimediali. Ogni anno vengono aggiornate con nuovi titoli, in accordo con le disponibilità di bilancio. La caratteristica principale è quella di favorire un contatto libero e diretto con le opere che sono ordinate in scaffali aperti, tra i quali i lettori possono muoversi, consultando, sfogliando, facendo ricerche eseguendo percorsi di lettura dettati dai propri gusti ed esigenze informative.

I bibliotecari sono a disposizione per fornire informazioni, aiuto, consulenza, istruzione all'uso dei servizi in sede e on line.

Nella Biblioteca centrale sono disponibili:

- libri di narrativa collocati per aree linguistiche
- libri di saggistica ordinati per argomenti
- fumetti
- opere di consultazione
- libri per bambini e ragazzi
- film e documentari sul supporto DVD
- CD musicali
- libri a grandi caratteri e audiolibri
- libri per l'apprendimento delle lingue straniere
- riviste e giornali che possono essere presi a prestito, tranne l'ultimo numero che deve essere consultato in sede.
- 2 postazioni per la consultazione dei cataloghi.

Il Settore Bambini e Ragazzi mette a disposizione i libri per utenti dalla prima infanzia all'adolescenza, in spazi a loro dedicati. Il servizio promuove iniziative di promozione della lettura e del libro rivolte in particolare al mondo della scuola, con incontri, animazioni, visite guidate, giochi di lettura e proposte bibliografiche a tema;

La Sala Sarda, è dedicata alla storia locale che comprende numerose e importanti pubblicazioni sulla Sardegna e su Oristano;

Nella Sala di lettura dei Periodici sono esposti in libera consultazione quotidiani italiani e diverse riviste.

La Mediateca garantisce un accesso libero e facilitato alle risorse informative che i nuovi media rendono disponibili e che si propone come uno strumento utile alla promozione dell'uso delle tecnologie digitali. Mette a disposizione 6 postazioni Internet con la possibilità di navigazione gratuita a tempo.

Le sale studio a disposizione sono due: la Sala sarda e la Sala consultazione, dotate di collegamento Wi-Fi. Sono a disposizione anche alcuni tavoli studio per piccoli gruppi in altre sale di ridotte dimensioni.

Il Magazzino è la sede dei materiali librari e delle raccolte di periodici con un più basso indice di utilizzo. Non vi è consentito l'accesso al pubblico.

4.6.2. Sezione di Conservazione

La Sezione custodisce i libri antichi, le edizioni rare e di pregio, fra cui ca 100 edizioni del 16. Secolo. La Biblioteca possiede inoltre 1200 volumi del 17.18.19. secolo, custoditi in magazzino esterno.

La Biblioteca è depositaria dei fondi librari del filosofo Antioco Zucca(1870–1960) e del poeta Salvatore Baldino (1888-1964).

4.6.3 Nelle **Sedi decentrate** sono disponibili le sezioni librarie moderne e servizi specifici per bambini e ragazzi. Le biblioteche delle frazioni sono centri All-in che mettono a disposizione il collegamento Internet.

5. I servizi e le attività della Biblioteca

I servizi e le attività principali della Biblioteca e le modalità di accesso e di fruibilità sono descritti dettagliatamente nel sito www.biblioteca.oristano.it. È inoltre possibile richiedere specifiche informazioni rivolgendosi alle singole sedi.

5.1. Consultazione e lettura in sede

Ogni cittadino può iscriversi e, una volta iscritto, entrare in biblioteca, consultare libri, audiovisivi, giornali e riviste, sostare a studiare o a leggere in spazi specifici, organizzati tenendo conto delle fasce di età dell'utenza destinataria e della tipologia dei materiali documentari. All'ingresso è obbligatorio registrare la presenza, ai soli fini statistici.

5.2. Prestito a domicilio

Per utilizzare il servizio di prestito a domicilio, occorre iscriversi presentando un documento valido di riconoscimento e dichiarando il proprio codice fiscale. Per i bambini e i ragazzi fino a 14 anni d'età si fa riferimento al documento di genitore/adulto di riferimento.

L'iscrizione è gratuita.

Il prestito è personale e non può essere trasferito ad altri. Si possono avere a prestito contemporaneamente fino a 3 libri e 1 audiovisivo.

La durata del prestito è di 30 giorni per i libri e di 7 giorni per i materiali multimediali.

È possibile rinnovare, via mail, telefonicamente e online, il prestito dei libri per ulteriori 15 giorni e per due volte, a condizione che il titolo non sia prenotato da altri.

È importante rispettare le scadenze di riconsegna delle opere ottenute in prestito, in modo da non danneggiare gli altri utenti. Chi non restituisce entro la scadenza viene sospeso dal servizio di prestito per un periodo di tempo proporzionato al ritardo.

E' disponibile il servizio di prenotazione delle opere che sono già a prestito ad altri utenti.

5.3. Prestito interbibliotecario

Attraverso il servizio di prestito interbibliotecario e la richiesta di documentazione è possibile avere in prestito opere non disponibili in Biblioteca, ma reperibili altrove. Il servizio è fornito agli utenti regolarmente iscritti al prestito che ne facciano richiesta attraverso la compilazione del modulo apposito. E' previsto il rimborso delle spese di spedizione.

5.4. Informazione e consulenza

La biblioteca offre servizi di consulenza bibliografica, di assistenza alle ricerche e istruzione sull'uso dei servizi in sede e online.

5.5. I cataloghi

La biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario nazionale (SBN), Polo regionale di Sardegna, a cui contribuisce attraverso la catalogazione partecipata e il prestito interbibliotecario. I titoli inseriti in catalogo possono essere ricercati attraverso il portale regionale **Bibliosar** (<http://opac.regione.sardegna.it>). All'atto dell'iscrizione viene rilasciato all'utente il codice per registrarsi al portale e usufruire dei servizi disponibili, comunicando con la biblioteca. E' possibile: fare ricerche per sapere se la biblioteca possiede il titolo desiderato, se questo è disponibile a scaffale o se è in prestito e/o se qualche altra biblioteca del sistema regionale possiede il titolo; prenotare un documento; controllare le scadenze dei propri prestiti e chiedere la proroga; visionare le schede delle novità; usufruire dei contenuti digitali delle Rete Indaco.

Le edizioni del 16. Secolo sono consultabili sul sito Sardegna cinquecentine (<http://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/.do?sysb=CINQUECENTINE>)

5.6. Mediateca e Servizi on line

Le postazione internet possono essere utilizzate a tempo, previa iscrizione e registrazione nel software di gestione degli accessi.

Il collegamento wi-fi, per gli iscritti e gratuito, è funzionante nelle sale studio.

Consultando il sito della Biblioteca (www.biblioteca.oristano.it) è possibile:

- avere informazioni dettagliate su orari, servizi, procedure, e contatti;
- effettuare una visita virtuale della Biblioteca;
- consultare bibliografie su specifici argomenti;
- essere aggiornati sulle iniziative culturali e didattiche promosse dalla biblioteca.

5.7. Proposte d'acquisto

Gli utenti possono proporre l'acquisto di opere librarie e multimediali non possedute dalle biblioteche, compilando il modulo di richiesta cartaceo oppure trasmettendo la richiesta on line disponibile nel portale.

Ogni proposta d'acquisto sarà attentamente vagliata e, se accolta, il richiedente verrà informato telefonicamente che l'opera è stata acquistata, catalogata e rimarrà a sua disposizione per il prestito per tre giorni.

5.8. Attività di promozione della lettura

La Biblioteca promuove attività di animazione e di promozione della lettura, nel rispetto della diversità e della multiculturalità. Ospita e sostiene i gruppi di lettura, organizza e/o partecipa a momenti di lettura condivisa. Le attività rivolte a bambini e ragazzi, principalmente nelle fasce d'età 0 - 14 anni, vengono realizzate sia in collaborazione con le scuole e gli insegnanti del territorio, sia nell'ambito di un rapporto diretto con le famiglie in orario extrascolastico.

Le principali attività sono le seguenti:

- cicli di letture e narrazioni per le diverse classi e per fasce d'età;
- realizzazione di bibliografie e di esposizioni tematiche rivolte a valorizzare e promuovere il patrimonio delle singole biblioteche;
- letture di gruppo, readings;

presentazioni di libri, incontri con l'autore.

5.9. Visite guidate per le scuole

La Biblioteca accoglie le classi di ogni ordine e grado e le introduce ai propri servizi e al patrimonio, adeguando il linguaggio e i contenuti all'età dei bambini e dei ragazzi. È necessario prenotare la visita. Gli insegnanti fanno pervenire alla biblioteca gli elenchi completi di dati anagrafici necessari all'iscrizione.

5.10. Servizi di riproduzione

È disponibile un servizio di riproduzione in fotocopia di articoli e parti di testi posseduti dalla biblioteca che non escono in prestito. Il servizio è gratuito, con limitazioni di pagine riprodotte.

5.11 Donazioni

La Biblioteca valuta l'accettazione di donazioni di raccolte di interesse letterario/storico/artistico. Altri doni librari saranno inseriti nelle raccolte se congruenti con queste.

È a disposizione del pubblico un tavolo per gli scambi librari.

6. Orari di apertura

SEDE	INDIRIZZO	ORARIO
Biblioteca comunale	Via S. Antonio snc 09170 Oristano 078373119 www.biblioteca.oristano.it	Mattina: dal lunedì al venerdì 9-14; sabato 9-13. Pomeriggio: dal lunedì al giovedì 16-19
Biblioteca decentrata di Donigala	Via Sant'Antonino snc 09170 Donigala Oristano Contatto Skype: biblio.dg	Mattina: lunedì e venerdì 9-13. Pomeriggio: martedì, mercoledì e giovedì 15,30-19,30
Biblioteca decentrata di Nuraxinieddu	Via Bologna, 45 09170 Nuraxinieddu Oristano Contatto Skype: biblio.nx	Mattina: martedì 9-13. Pomeriggio: lunedì, giovedì e venerdì 15,30-19,30.
Biblioteca decentrata di Sili	Via Martiri del Congo 09170 Sili Oristano Contatto Skype: biblio.sl	Mattina: martedì e giovedì 9-13. Pomeriggio: lunedì, mercoledì e venerdì 15,30-19,30
Biblioteca decentrata di Torregrande	Via Caboto 09170 Torregrande Oristano Contatto Skype: biblio.tg	Mattina: mercoledì e venerdì 9-12. Pomeriggio: martedì 16-18

Orari estivi

Nei mesi estivi le biblioteche osservano un orario di apertura ridotto. Per verificare le date di inizio e l'articolazione degli orari di apertura delle singole sedi vedi alla voce "Orari" delle singole biblioteche sul sito: www.biblioteca.oristano.it.

7. Rapporti con i cittadini

7.1. Informazione all'utenza

La Biblioteca assicura un'informazione esauriente ai cittadini in merito alle attività, ai servizi offerti e alle modalità di fruizione degli stessi sia attraverso i servizi di informazione presenti in ogni sede, sia attraverso tutti i canali disponibili.

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente sia in forma cartacea che elettronica la documentazione necessaria o utile per rendere più funzionale e semplice l'attività di suo interesse.

7.2. Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Il contributo costruttivo degli utenti è considerato un fattore decisivo di sviluppo e di ottimizzazione dei servizi offerti. Per questo è importante che gli utenti sfruttino l'opportunità di avanzare proposte di miglioramento, di segnalare eventuali disservizi e di presentare reclami. A questo scopo ogni utente può rivolgersi:

- agli uffici e alla direzione della Biblioteca comunale (Via S. Antonio snc,; tel. 0783 73119, email: biblioteca@comune.oristano.it);
- al punto informativo di ogni sede decentrata (vedi singolo indirizzo);
- all'URP (; tel. 0783791337, email:urp@comune.oristano.it

Il Servizio risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni.

7.3. Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

La Biblioteca promuove ricerche quali-quantitative per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi.

I risultati delle indagini sono resi pubblici e presi in considerazione per valutare l'applicabilità della Carta dei servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

7.4. Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella fruizione dei servizi erogati dalla Biblioteca hanno diritti e doveri.

Il Comune di Oristano:

- assicura le risorse finanziarie, logistiche, gestionali e professionali necessarie al corretto funzionamento dei servizi bibliotecari e a dare risposte adeguate alle esigenze espresse dalla comunità;
- definisce annualmente gli obiettivi che i servizi bibliotecari devono perseguire e ne verifica il raggiungimento.

Il personale:

- garantisce il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi;
- stabilisce con gli utenti rapporti improntati a correttezza, disponibilità, cortesia, imparzialità e riservatezza.

L'utente:

- rispetta le norme previste dai regolamenti e dalle disposizioni interne dei servizi bibliotecari;
- adotta un comportamento rispettoso della corretta convivenza civile ed è cortese, corretto e collaborativo con il personale;
- tratta con cura i materiali librari, documentari e multimediali ricevuti in prestito o in consultazione, non li sottolinea o danneggia in altro modo; li restituisce nei tempi stabiliti. In caso di danneggiamento o smarrimento, è vincolato all'acquisto di una nuova copia.

I doveri dell'Amministrazione si traducono in diritti della biblioteca, i doveri del personale in diritti degli utenti. I doveri di ciascun utente si traducono in diritti della comunità.

8. Fattori, indicatori, standard di qualità e obiettivi di miglioramento

8.1. Fattori di qualità

Il fattore di qualità rappresenta una caratteristica del servizio collegata ai bisogni e alle aspettative degli utenti (es. tempestività del servizio) e costituisce dunque un elemento da cui dipende la percezione di qualità del servizio da parte dell'utenza.

I fattori di qualità della Biblioteca individuati dalla Carta e sui quali l'Amministrazione comunale intende investire maggiormente sono i seguenti:

- Livello di ricettività
- Tempi e modalità di erogazione dei servizi
- Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi

8.2. Indicatori e standard di qualità

Per ciascuno di questi fattori di qualità sono individuati nei paragrafi successivi gli indicatori fissati e gli standard di qualità che si intende garantire.

L'indicatore è uno strumento che serve per rilevare la presenza di un determinato fattore di qualità. Lo standard di riferimento è il valore atteso di un determinato indicatore.

8.2.1. Livello di ricettività

L'indicatore individuato per misurare il livello di ricettività della Biblioteca comunale è rappresentato dalle ore settimanali di apertura al pubblico.

Gli standard di qualità che la Biblioteca intende rispettare nel normale orario di apertura sono i seguenti:

SEDE	ORE SETTIMANALI DI APERTURA
Via S: Antonio	Minimo 43
Sedi decentrate (cumulativo)	Minimo 74

8.2.2. Tempi e modalità nell'erogazione dei servizi

Per misurare il grado di efficienza delle proprie attività e dei propri servizi, l'Amministrazione Comunale ha individuato gli standard di riferimento che misurano il tempo per concludere la procedura appartenente ad una particolare tipologia.

Nella tabella seguente sono indicate le diverse attività e servizi di cui un utente può usufruire recandosi nelle varie sedi della Biblioteca.

Per ciascuna attività sono indicati:

- l'indicatore scelto per misurare il livello di efficienza del servizio
- gli standard di qualità che fissano i livelli di qualità garantiti agli utenti

a) Servizio di prestito e consultazione

ATTIVITA	INDICATORE	STANDARD
Servizio di prestito e consultazione in sede	Costo del servizio	Gratuito
Iscrizione	Tempo di inserimento dati nel sistema	Immediato
Prestito dei documenti a scaffale aperto	Tempo di registrazione del prestito	Immediato
Prestito interbibliotecario	Tempo di inoltro della richiesta	Non superiore ai 3 giorni lavorativi

b) Servizio di informazione, consulenza e promozione

ATTIVITA	INDICATORE	STANDARD
Servizio di informazione	Accessibilità	Orario di apertura
Servizio di consulenza bibliografica e istruzione all'uso dei cataloghi e del portale Bibliosar	Accessibilità	Orario di apertura
Navigazione in Internet	Tariffa/Accessibilità Tempo sessioni di lavoro	Gratuito a tempo
Visite guidate	Tariffa/Accessibilità	Gratuito, su prenotazione
Attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi	Tariffa/Accessibilità	Gratuito
Attività dei gruppi di lettura	Accessibilità	Orario di apertura
Attività culturali	Tariffa/Accessibilità	Gratuito

c) Servizio di riproduzione

ATTIVITÀ	INDICATORE	STANDARD
Servizio di fotocopiatura	Tariffa/accessibilità	Gratuito (a numero limitato)

8.2.3. Accessibilità e funzionalità dei servizi e degli ambienti destinati al ricevimento

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE	STANDARD DI QUALITÀ
Accessibilità e funzionalità dei servizi e degli ambienti	<ul style="list-style-type: none"> • Segnaletica informativa interna ed esterna • Servizi igienici • Ascensori 	Presenti
Accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> • Punto di accoglienza (Reception) • Presenza di un operatore al Servizio di Reception 	Presenti

8.3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Nell'intento di mantenere e di migliorare la qualità dei servizi offerti, la Biblioteca si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- incrementare le collezioni nel rispetto della diversità linguistica e della multiculturalità;
- incrementare l'acquisizione dei libri a grandi caratteri e degli audiolibri;
- migliorare la visibilità del patrimonio storico e dei Fondi frutto di donazioni.

COME METTERSI IN CONTATTO CON IL SERVIZIO BIBLIOTECA E MEDIATECA

BIBLIOTECA	TELEFONO/CONTATTO Skype	MAIL
Biblioteca-Servizio informazioni	078373119 int. 1	biblioteca@comune.oristano.it
Biblioteca-Servizio prestito-prestito interbibliotecario	078373119 int. 1 078373119 int. 3	biblioteca.prestito@comune.oristano.it prest.interbiblio@comune.oristano.it
Biblioteca-Mediateca	078373119 int. 4	mediateca@comune.oristano.it
Biblioteca-Responsabile	078373119 In. 2	enrica.vidali@comune.oristano.it
Biblioteca di Donigala	Contatto Skype: biblio.dg	biblioteca.donigala@comune.oristano.it
Biblioteca di Nuraxinieddu	Contatto Skype: biblio.nx	biblioteca.nuraxinieddu@comune.oristano.it
Biblioteca di Silì	Contatto Skype: biblio.sl	biblioteca.sili@comune.oristano.it
Biblioteca di Torregrande	078322201 Contatto Skype: biblio.tg	biblioteca.torregrande@comune.oristano.it